

PATVIRTINTA  
VšĮ VRCP vyr. gydytojo  
2020-- įsakymu  
Nr. V-

**VŠĮ VILNIAUS RAJONO CENTRINĖS POLIKLINIKOS  
VAISTININKO PADĖJĖJO (FARMAKOTECHNIKO)  
PAREIGINIAI NUOSTATAI**

**I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

1. Vaistininko padėjėjo (farmakotechniko) pareiginiai nuostatai nustato vaistininko padėjėjo (farmakotechniko) teises, kompetenciją, pareigas, pavaldumą ir atskaitomybę bei atsakomybę jam verčiantis vaistininko padėjėjo (farmakotechniko) praktika.
2. Vaistininko padėjėją (farmakotechniką) į darbą priima ir atleidžia iš jo, nustato darbo užmokestį bei sudaro rašytinę darbo sutartį VšĮ Vilniaus rajono centrinės poliklinikos (toliau – VšĮ VRCP) vyr. gydytojas.
4. Vaistininko padėjėjas (farmakotechnikas) tiesiogiai pavaldus vyriausiajam slaugos administratoriui.
5. Savo darbe vaistininko padėjėjas (farmakotechnikas) vadovaujasi LR Konstitucija, LR įstatymais bei kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais jo veiklą, VšĮ VRCP įstatais, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėmis, vyriausiojo gydytojo įsakymais ir šiais pareiginiais nuostatais.

**II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

6. Teisę verstis vaistininko padėjėjo (farmakotechniko) praktika suteikia Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įgyta vaistininko padėjėjo ar farmakotechniko profesinė kvalifikacija arba kita profesinė kvalifikacija, pripažinta kaip lygiavertė Lietuvos Respublikoje įgytai vaistininko padėjėjo (farmakotechniko) profesinei kvalifikacijai.
7. Vaistininko padėjėjo (farmakotechniko) profesinė kompetencija apibrėžiama žiniomis apie:
  - 7.1. vaistinių preparatų pagal receptus pardavimą, jų vartojimą, laikymą gamintojo nurodytomis sąlygomis;
  - 7.2. vaistinius augalus ir augalinius vaistinius preparatus;
  - 7.3. vaistinių medžiagų tinkamą laikymą ir apsaugą;
  - 7.4. sterilizacijos, aseptikos ir dezinfekcijos metodus;
  - 7.5. vaistinių preparatų gamybai naudojamų vaistinių medžiagų tapatybę, ekstemporaliai pagamintų vaistinių preparatų analizę ir tyrimų vertinimą.
8. Vaistininko padėjėjo profesinė kompetencija apibrėžiama įgytomis žiniomis apie:
  - 8.1. vaistinius preparatus ir jiems gaminti naudojamas medžiagas;
  - 8.2. vaistinių preparatų gamybos technologiją ir fizinius, cheminius, biologinius vaistinių preparatų tyrimus;
  - 8.3. vaistinių preparatų gamybos darbo vietos organizavimą ir visų ekstemporaliųjų vaistinių preparatų formų gamybą vaistinėse;
  - 8.4. vaistinius augalus ir augalinius vaistinius preparatus.
9. Vaistininko padėjėjas (farmakotechnikas) turi:
  - 9.1. išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimus;

- 9.2. žinoti įstaigos struktūrą, darbo organizavimo principus;
- 9.3. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technikos priemonėmis.

### **III. PAREIGOS BEI SPECIALIOSIOS UŽDUOTYS**

10. Organizuoti vaistinių preparatų pirkimus.
11. Užsakyti vaistinius preparatus (pagal vaistinių preparatų pirkimo konkursą) iš laimėjusių tiekėjų, pagal sudarytas sutartis,
12. Užtikrinti vaistinių preparatų priėmimą, laikiną laikymą, jų identifikavimą ir deaktyvinimą naudojantis Lietuvos nacionaline kaupykla;
13. Išduoti vaistinius preparatus įstaigos skyriams, centrams, kabinetams bei rajono asmens sveikatos priežiūros įstaigoms.
14. Atlikti pirminį pradinių medžiagų (žaliavų), veikliųjų ir pagalbinių medžiagų pakuotės kokybės patikrinimą;
15. Vykdyti organoleptinę, fizinę ir esant būtinybei, cheminę ektemporalijų vaistinių preparatų kontrolę.
16. Tinkamai tvarkyti darbo vietą vaistų laikymo patalpose.

tikrinti el.paštą bei susipažinti su vyr.slaugos administratoriaus atsiųstais darbui reikalingais dokumentais bei informacija;

vykdyti kitus žodinius bei rašytinius vyriausiojo slaugos administratoriaus pavedimus, susijusius su tiesioginių pareigų vykdymu.

### **IV. TEISĖS**

Vaistininko padėjėjas (farmakotechnikas turi teisę:  
gauti darbui būtiną informaciją;  
į saugias ir sveikas darbo sąlygas;  
tobulinti profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;  
dalyvauti pasitarimuose, seminaruose ir konferencijose, mokslinių draugijų veikloje, kur nagrinėjami su profesine kvalifikacija susiję klausimai;

### **V. ATSAKOMYBĖ**

15. Vaistininko padėjėjas (farmakotechnikas) už savo pareigų ir funkcijų, numatytų šiuose pareiginiuose nuostatuose, nevykdymą ir / ar netinkamą vykdymą, už padarytas klaidas, aplaidumą, taip pat už pareigų viršijimą, atsako VŠĮ VRCPP darbo ir vidaus tvarkos taisyklių ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka.

16. už vaistinių preparatų pirkimo organizavimą bei iniciavimą;
17. už pranešimus (el.p. [is@vvkt.lt](mailto:is@vvkt.lt) ) apie įspėjimo signalus, gaunamus tikrinant vaistinių preparatų pakuotes.

Su pareiginiiais nuostatais susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti:

---

(pareigos, vardas, pavardė, pareigos, parašas, data)

Pareiginius nuostatus parengė:

---

(pareigos, vardas, pavardė, pareigos, parašas, data)

Pareiginių nuostatų peržiūrėjimo data:

---

(pareigos, vardas, pavardė, pareigos, parašas, data)

\_\_\_\_\_